

Положение об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «СТАНКИ-ОРИЕНТ» (г.Санкт-Петербург, ОГРН 10378110337087) (далее - Предприятие) разработано на основе и во исполнение:
 - Конституции РФ,
 - главы 14 Трудового кодекса РФ,
 - Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»,
 - других нормативных актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, в части обеспечения обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод работников и клиентов Предприятия, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Предприятия и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя.
- 1.6. Все работники Предприятия обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
- 1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
 - 1) работники – это граждане, заключившие трудовой договор с Предприятием;
 - 2) клиенты – это граждане, предоставляющие свои персональные данные для получения консультаций о продукции Предприятия (деревообрабатывающие станки, офортные печатные станки, оснастка, инструмент и оборудование), обработки заявок, оформления договоров и документов, необходимых для её оплаты, отгрузки, доставки, получения технической помощи по её эксплуатации, гарантийному обслуживанию, ремонту и т.д.
 - 3) субъекты персональных данных – работники, клиенты Предприятия;
 - 5) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), позволяющая идентифицировать его личность;
 - 6) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - 7) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - 8) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - 9) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - 10) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- 11) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2. Состав персональных данных.

- 2.1. В состав персональных данных работников Предприятия входят: ФИО, место, дата и место рождения, паспортные данные, адрес проживания (регистрации), номер домашнего, мобильного телефона, семейное, социальное, имущественное положение, сведения об образовании, профессия, специальность, занимаемая должность, сведения о финансовом положении (доходы, долги, имеющееся имущество и имущественные обязательства, денежные вклады и др.), автобиография, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем месте работы, сведения о воинском учете, сведения о заработной плате, сведения о социальных льготах, наличие судимостей, содержание трудового договора, содержание налоговой декларации, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых функций, принадлежность к конкретной нации, этнической группе, расе, привычки, увлечения, в т.ч. вредные (алкоголь, наркотики и т.д.), религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, профсоюзах и др.), деловые и личные качества, которые носят оценочный характер, прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.
- 2.2. В состав персональных данных клиентов Предприятия входят: ФИО, паспортные данные, дата рождения, адрес проживания, телефон, e-mail, содержание переписки, заявок, договоров и документов, связанных с приобретением продукции Предприятия, получением консультаций и технической помощи по её эксплуатации, гарантийному обслуживанию, ремонту и прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.
- 2.3. Документы в которых содержатся персональные данные работников Предприятия: паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность); анкеты; заявления; трудовая книжка; подлинники и копии приказов по личному составу; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о присвоении ИНН; личные дела, карточки, трудовые книжки сотрудников; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям; трудовые и коллективные договоры; копии отчетов, направляемые в органы статистики; копии документов об образовании; рекомендации, характеристики; материалы аттестационных комиссий; отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения, головную организацию; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; другие подобные документы.
- 2.4. Документы, в которых содержатся персональные данные клиентов Предприятия: паспорт, документы, необходимые при оформлении соответствующей скидки, заявка на станки и оборудование, в т.ч. заявка, заполняемая клиентом на сайте Предприятия (www.stanki-orient.ru; www.stanki-orient2.ru; www.stanki-orient.spb.ru), счет на оплату, договор «Условия поставки товара», доверенность на получателя / транспортную компанию, накладная на отгрузку, заявка на получение груза на сайте выбранной транспортной компании, почтовая, факсимильная и электронная переписка (по e-mail) и документы, полученные соответствующим образом, а также прочие документы позволяющие идентифицировать клиента.
- 2.5. Все указанные в п.п. 2.3 и 2.4 документы являются конфиденциальными (составляющими охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания, по истечении 75 лет срока их хранения, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Сбор и обработка персональных данных

- 3.1. Источником персональных данных субъекта персональных данных является непосредственно сам субъект персональных данных. Субъект персональных данных обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных заранее в письменной форме уведомляется об этом и дает письменное согласие.
- 3.2. В отношении работников Предприятия работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия. Форма письменного согласия утверждается руководством Предприятия. Работник обязан представить достоверные сведения о себе. Отдел кадров Предприятия проверяет достоверность сведений.
- 3.3. В отношении клиентов Предприятия согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется в бумажной, факсимильной или электронной форме самим субъектом персональных данных, в т.ч. при ведении переписки, заполнении заявки на продукцию, в т.ч. на указанных выше сайтах Предприятия. В случае недостоверности персональных данных, предоставленных клиентом, Предприятие снимает с себя любую ответственность за ошибочное оформление, оплату, отгрузку, доставку продукции и пр.
- 3.4. Предприятие не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
- 3.5. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных возможна в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Передача, хранение и использование персональных данных.

- 4.1. При передаче персональных данных, сотрудники Предприятия должны соблюдать следующие требования:
- 4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных действующим законодательством.
- 4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только с предварительного согласия субъекта персональных данных.
- 4.1.3. Передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.2. Хранение и использование персональных данных.
- 4.2.1. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в сейфах, закрывающихся шкафах, доступ к которым имеет ограниченный круг лиц, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей. Несанкционированный доступ к таким хранилищам исключается организационными мерами, принятыми на Предприятии.

4.2.2. Персональные данные субъектов персональных данных в электронном виде хранятся на накопителях на жестком магнитном диске, установленных на автоматизированных рабочих местах уполномоченных работников Предприятия, а также на съемных носителях информации. Несанкционированный доступ к таким хранилищам исключается организационными и техническими мерами, принятыми на Предприятии.

5. Доступ к персональным данным

- 5.1. Право доступа к персональным данным имеют сотрудники, определенные приказом руководителя Предприятия, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 5.2. Сотрудники Предприятия, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать их конфиденциальность.
- 5.3. Персональные данные вне Предприятия, могут предоставляться в государственные функциональные структуры, только в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
 - осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
 - дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требовать от Предприятия или уполномоченного лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
 - обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

6. Ответственность

- 6.1. Сотрудники Предприятия, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Предприятие не несет ответственности, если персональные данные:
- Стали публичным достоянием до их утраты или разглашения;
 - Были получены от третьей стороны до момента их получения;
 - Были разглашены с согласия клиента.

г.Санкт-Петербург.
27 марта 2023г.